

**La Communauté Urbaine de Perpignan Méditerranée Métropole  
Recherche son Directeur Général Adjoint Finances, marchés publics & moyens généraux (H/F)**

**Placé sous la responsabilité directe de la Direction Générale, le/la DGA va participer :**

- à la définition des orientations financières et stratégiques
- à la programmation, la mise en œuvre et le suivi de la stratégie budgétaire, financière et fiscale de la Collectivité
- à la coordination générale et veille juridique de l'achat et des marchés publics
- à l'organisation des moyens généraux pour le fonctionnement de la Collectivité
- à la mise en œuvre des dispositifs et des outils de contrôle nécessaires à la coordination territoriale

**Ses principales missions sont :**

**En lien avec la Direction des Finances :**

- D'assister l'autorité territoriale dans la définition des orientations stratégiques de PMM et du territoire dans ses aspects financiers et budgétaires
- D'assister, conseiller les élus et les directions en matière de finances, de fiscalité et d'achat public
- D'analyser les évolutions (juridiques, politiques) et leurs incidences sur la politique financière de la Collectivité
- D'assurer, en lien avec la Direction Générale et les élus, la préparation des budgets principaux et annexes et veiller à leur équilibre
- De mettre en place des stratégies de gestion et d'opérations fiscales (dettes, trésorerie, fiscalité)

**En lien avec la Direction de la Commande Publique :**

- D'assister, conseiller les élus et les directions en matière d'achat et de commande publique
- Piloter la prise en compte des contraintes budgétaires et de rationalisation des coûts

**En lien avec la Direction de la Coordination et de la Performance territoriale :**

- D'assister, conseiller les élus et la Direction Générale dans la mise en œuvre de la coordination territoriale
- Piloter la mise en place d'outils de contrôle et de conseil aux élus et aux directions

**En termes de management opérationnel et de conduite des directions et services de la DGA :**

- D'assurer et superviser le management opérationnel dans son périmètre d'actions
- Déléguer aux directeurs concernés les responsabilités nécessaires sur les projets et la conduite de leurs directions
- Être membre actif de la Direction Générale, participer au collectif des comités de Direction
- Assurer les compétences administratives générales de la DGA dans les domaines de gestion RH/management/coordination/dialogue social

**PROFIL :**

***Catégorie A+ : Administrateur territorial***

- Connaissance avérée des collectivités territoriales, des politiques publiques, du droit administratif et des partenaires institutionnels
- Règles et procédures budgétaires et de financement d'une collectivité



- Méthodes et outils d'analyse des coûts Connaissance du plan comptable M14 et connaissance souhaitée de la comptabilité privée. Maîtrise des techniques d'analyse financière et de la comptabilité publique Techniques de communication et de négociation.
- Expérience et connaissance de la réglementation dans le domaine des marchés publics.
- Capacités relationnelles – force de proposition auprès de l'autorité territoriale – sens de l'organisation et des responsabilités - Aptitudes managériales - esprit d'initiative — disponible – discrétion professionnelle - rigueur

Merci d'adresser vos candidatures sous la référence **9310C** à FURSAC ANSELIN & ASSOCIES - 60 rue Saint-André-des-Arts- 75006 Paris ou à [marjory.vignais@fursac-anselin.fr](mailto:marjory.vignais@fursac-anselin.fr)