



La Ville de Roubaix
recherche un
Directeur des Finances et du Contrôle de Gestion (H/F)

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures et toutes les énergies recrute un Directeur des finances et du contrôle de gestion (f/h).

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3e ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous preniez la vie côté Roubaix ?

La direction des Finances et du Contrôle de gestion est l'une des directions du pôle Management des Ressources. Elle est composée de quatre services depuis sa réorganisation en 2024 (15 à 20 collaborateurs) :

- Dépenses et accompagnement de la fonction financière
- Recettes et fiscalité
- Programmation budgétaire et financements
- Pilotage et contrôle de gestion.

Un directeur adjoint, un chargé de mission et une fonction de secrétariat mutualisée complètent les moyens humains de cette direction.

La fonction financière de la collectivité est relativement déconcentrée aujourd'hui, et la Ville de Roubaix applique depuis 2024 l'instruction budgétaire et comptable M57 et a évolué vers un nouveau système d'information financier (Civil Net Finances).

Sous l'autorité du directeur général des services, qui assure l'animation du pôle Management des Ressources, et en interaction régulière avec les autres directions de la collectivité, vous assurez le management de la direction des Finances et du Contrôle de gestion, sécurisez et organisez la fonction financière de la collectivité, définissez et pilotez sa stratégie financière et budgétaire. Vous assurez ces missions à la fois dans un contexte budgétaire contraint et en veillant aux articulations indispensables avec les autres fonctions ressources.

Au-delà des fonctions managériales, vous prenez une part essentielle dans l'aide à la décision, montrez une grande aptitude à la veille et à l'alerte, êtes à la fois facilitateur et garant de la sécurité des procédures budgétaires et comptables.

Missions principales :

- **Management et collaboration**
 - o Organiser et superviser l'activité de la direction et, en direct de responsables de service, d'un directeur adjoint, d'un chargé de mission et d'une assistante de direction mutualisée ;
 - o Aider à l'identification des besoins de formation et d'accompagnement des collaborateurs de la direction ;
 - o Mettre en œuvre les actions pouvant concourir à la qualité de vie au travail ;

- Être proactif pour développer les collaborations nécessaires au sein de la direction et avec le centre communal d'action sociale et les autres directions, dont les autres directions chargées des ressources ;
- Dialoguer régulièrement avec les directeurs et DGA de la collectivité.
- **Stratégie financière et programmation budgétaire**
 - Définir et piloter la stratégie financière et la prospective de la collectivité en développant les actions et méthodes nécessaires
 - Être force de proposition pour adapter celle-ci
 - Être garant de la qualité des différentes étapes budgétaires
 - Gérer la trésorerie et l'encours de dette, définir puis mettre en œuvre la stratégie d'endettement et représenter la Ville auprès des prêteurs et établissements bancaires
- **Exécution budgétaire**
 - Garantir la sécurité et la qualité de la chaîne d'exécution en recettes (fonctionnement et subventions d'investissement)
 - Optimiser et sécuriser la chaîne d'exécution en dépenses (factures, subventions)
 - Accompagner les évolutions relatives à la fonction financière déconcentrée
 - Coordonner les opérations de fin d'exercice
 - Piloter l'exécution budgétaire en rythme infra-annuel et analyser les composantes de celle-ci ;
 - Assurer un dialogue de qualité avec le service de gestion comptable et le comptable public
- **Aide à la décision**
 - Être en veille constante sur les évolutions législatives, réglementaires et les pratiques des autres collectivités ;
 - Fournir les éléments d'analyse et des propositions argumentées à la hiérarchie et à l' élu chargé des finances et au maire ;
 - Organiser les arbitrages budgétaires et contribuer aux arbitrages et processus décisionnels (commande publique, vie institutionnelle)
 - Démarche de performance et de sécurité :
 - Accompagner la création récente du service Pilotage et contrôle de gestion
 - Contribuer à la démarche globale de la collectivité en matière de prévention des différents risques ;
 - Identifier des leviers de performance et marges de manœuvre budgétaires.

Profil :

- Cadre d'emploi des administrateurs ou attachés territoriaux
- Savoirs
 - **Compétences managériales et collaboratives :**
 - Animation d'équipe
 - Animations de cadres
 - Organisation du travail collaboratif
 - Mise en œuvre d'actions de formation et concourant à la qualité de vie au travail
 - Aptitude à travailler en concertation et en collaboration avec les directions en interne, notamment celles issues du pôle ressources
- Savoir faire
 - **Compétences techniques**



- Expertise en gestion financière, budgétaire et comptable, de préférence en M57 ;
 - Prospective et analyse financière ;
 - Expérience probante à la fois en préparation et exécution budgétaires ;
 - Connaissance approfondie du cadre d'action des collectivités (commande publique, subventions, vie institutionnelle, services publics et opérations d'investissement)
 - Aisance avec les logiciels financiers
 - Maîtrise des suites bureautiques
 - Veille et capacité d'analyse juridique, réglementaire.
- Savoir être
- Capacité de synthèse, d'alerte et de reporting
 - Rédaction de documents et supports variés
 - Capacité de pédagogie et d'empathie
 - Capacité à gérer des dossiers complexes et/ou transversaux
 - Discrétion professionnelle
 - Participation aux réseaux professionnels

Merci d'adresser vos candidatures sous la référence **10320D** à FURSAC ANSELIN & ASSOCIES – 4 rue Joseph Bara - 75006 Paris ou à marjory.vignais@fursac-anselin.fr